

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Legnicy jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Legnicy przy Al. Piłsudskiego 3.
3. Szkoła nosi numer 6.
4. Szkole nadane zostało imię Henryka Sienkiewicza.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi - Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Legnicy.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Legnica z siedzibą w Legnicy, przy pl. Słowiańskim 8.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
6. Szkoła rozpoczyna pracę o godzinie 7:00, a kończy o 16:30.

§ 3

Ilekcję w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w §1,

- 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Legnica,
- 6) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949),
- 7) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - a) *atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,*
 - b) *udział w konkursach przedmiotowych,*
 - c) *uczestnictwo w życiu kulturalnym,*
 - d) *nauczanie języka obcego na każdym poziomie kształcenia,*
 - e) *systematyczne diagnozowanie ucznia pod względem przyrostu wiedzy i umiejętności,*
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły oraz wieku i osiągniętego rozwoju ucznia poprzez:
 - a) *zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,*
 - b) *systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań*

- uczniów, realizowanie programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły,*
- c) zabezpieczenie przed treściami niepożądanymi w internecie poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego,*
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i w miarę posiadanych środków poprzez:
- a) organizowanie zajęć świetlicowych,*
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,*
 - c) udzielanie pomocy materialnej,*
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,*
 - e) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,*
 - f) prowadzenie zajęć z logopedii,*
- 4) spośród celów i zadań określonych w pkt 1 Szkoła traktuje priorytetowo:
- a) ciągle podnoszenie wyników kształcenia, w tym pracę z uczniem zdolnym poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy na każdym etapie edukacyjnym, organizowanie różnorodnych konkursów i prezentacji osiągnięć uczniów, wprowadzenie urozmaiconej oferty zajęć pozalekcyjnych,*
 - b) systematyczne wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez indywidualizację pracy na zajęciach edukacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych i logopedycznych,*
 - c) rozwój samorządności uczniów i integrującą rolę Samorządu Uczniowskiego,*
 - d) promowanie sportu i turystyki,*
 - e) propagowanie edukacji europejskiej,*
 - f) pracę z patronem szkoły Henrykiem Sienkiewiczem,*
 - g) kształtowanie nawyku oszczędzania.*

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie

treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny - klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

§ 6

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy;
 - 2) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia;
 - 3) wdrażanie do samorozwoju.
3. Szczegółowe cele i zadania szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
5. W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
6. Realizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.
7. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić: rodzice, wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców.
8. Realizację obowiązku szkolnego poza szkołą określają odrębne przepisy.
9. Szkoła zapewnia możliwość pogłębiania wiedzy poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych. Szczegółową organizację i rodzaje tych zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV.
5. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
6. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych ucznia powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie przebywają w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu, pod nadzorem nauczycieli.
8. W salach lekcyjnych zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
9. Na zajęciach edukacyjnych o zwiększonym ryzyku wypadku przestrzega się liczebności grup uczniowskich.
10. Organizację wycieczek i imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
11. W pomieszczeniach szkoły (salach lekcyjnych) zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

§ 8

1. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych Szkoła:
 - 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zapoznawaniem ich z przepisami ruchu drogowego,

- 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
2. Szkoła realizuje treści podstawy programowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy przede wszystkim na lekcjach przyrody i wychowania fizycznego.
 3. Szczegółowe zasady opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły w Regulaminie dyżurów nauczycielskich.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 10

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania i trybu ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora szkoły, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) *opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go radzie pedagogicznej w terminie do 15 września,*
 - b) *przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru do 31 sierpnia każdego roku,*
 - 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 5) stwarzanie warunków do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 6) realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - 7) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 8) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe,
 - 9) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 10) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie

i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe,

- 11) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 12) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
 - 13) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 14) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 15) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
 - 16) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania, tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 19) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 20) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 3) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 5) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar

- porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 6) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 7) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizację administracyjną, finansową i gospodarczą obsługi szkoły,
 - 11) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 11

1. W Szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania ucznia, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.
1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania, w tym programu wychowania przedszkolnego, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 3) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 4) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia,
 - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 6) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,

- 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania,
- 8) projekt planu finansowego szkoły,
- 9) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 10) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. W Szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych rodziców w tajnych wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym

dokumentem i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Do kompetencji rady rodziców należy :
 - a) *uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,*
 - b) *opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,*
 - c) *opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,*
 - d) *typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.*
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie w/w programów, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Rada rodziców może wystąpić do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa oddzielny regulamin.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. W Szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu jawnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnio-

ski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd, w porozumieniu z dyrektorem, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 15

1. Organy Szkoły pracują na rzecz szkoły przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy. Współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do:
 - 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły.
 - 2) konsultowania się etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły,
 - 3) zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami.
3. Wszelkie konflikty i spory, wynikające pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
4. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ

sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Uwzględniając sytuację bazową Szkoły, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala liczbę uczniów w oddziale.
3. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III wynosi nie więcej niż 25. W szczególnych przypadkach, określonych ustawą, nie więcej niż 27.
4. W klasach IV – VIII w nauczaniu niektórych przedmiotów dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia na pierwszym etapie edukacyjnym dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że

w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami .

5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Pod pojęciem godziny lekcyjnej rozumie się również inne zajęcia o charakterze dydaktycznym. Pozostałe zajęcia o charakterze opiekuńczo - wychowawczym trwają 60 minut.

§ 18

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanym wychowawcą, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny, szczególnie w klasach I – III.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór nauczyciela – wychowawcy, bądź zmianę wychowawcy:
 - 1) w przypadku doboru, bądź zmiany wychowawcy uczniowie lub ich rodzice winni wystąpić z wnioskiem pisemnym do dyrektora szkoły,
 - 2) wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powinien być poparty przez co najmniej połowę rodziców z danej klasy,
 - 3) o podjęciu decyzji dyrektor informuje w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.

§ 19

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego:

- 1) zajęcia edukacyjne w I półroczu trwają od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia,
- 2) drugie półrocze zajęć edukacyjnych rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz dodatkowe zajęcia ponad obowiązkowe pensum nauczyciela.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej.
7. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Warunki ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
 - 1) na pisemne oświadczenie rodzica, uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach z religii. Życzenie jest wyrażane w formie ustnej lub pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione w każdym czasie.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii, przebywają w trakcie ich trwania w bibliotece szkolnej; w przypadku pierwszej lub ostatniej

godziny lekcyjnej, uczeń po wcześniejszym, pisemnym uzgodnieniu z rodzicami pozostaje w domu.

§ 21

1. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”:
 - 1) zajęcia prowadzi nauczyciel z kwalifikacjami,
 - 2) udział w zajęciach nie jest obowiązkowy,
 - 3) uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
2. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach, szkoła zapewnia opiekę; w przypadku pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej, uczeń po wcześniejszym, pisemnym uzgodnieniu z rodzicami pozostaje w domu.
3. Zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie”, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22

1. Szkoła organizuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego. WSDZ obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. W ramach WSDZ szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
 - 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 23

1. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 24

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. W oddziale ogólnodostępnym w szkole umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z zaburzeniami rozwojowymi i odchyleniami rozwojowymi, zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
4. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad i konsultacji,
 - 5) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 6) dostosowania form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodzica ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor zgodnie z zasadami udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określonymi w przepisach prawa w tym zakresie uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów.
5. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca oddziału.
6. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę oddziału.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
8. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
9. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.
10. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 25

1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,

- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi.

§ 26

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, zawierający w szczególności:
 - 1) zakres wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 3) formy i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb.

§ 27

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno – informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
4. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Kierunkami pracy biblioteki są:
 - 1) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
 - 5) szerzenie idei mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
7. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka,
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne,

- 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
 - 5) multimedia.
8. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 4) czas pracy biblioteki powinien być regulowany w zależności od potrzeb czytelników, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 3) opracowanie projektu regulaminu biblioteki i czytelni,
 - 4) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 5) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - 6) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego i zbiorów specjalnych,
 - 8) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 9) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 11) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 12) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 13) współpraca z nauczycielami szkoły i rodzicami,
 - 14) współpraca z innymi bibliotekami,
 - 15) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy biblioteki, statystyk, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - 16) przedstawienie Radzie Rodziców informacji o stanie czytelnictwa,
 - 17) planowanie pracy biblioteki i składanie rocznych sprawozdań.
10. Prawa i obowiązki czytelników:
- 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki,

- 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory,
- 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą,
- 4) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego,
- 5) w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę, bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów,
- 6) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 28

1. W Szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów, którzy muszą przebywać na terenie placówki przed i po zajęciach ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor w zależności od potrzeb.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25.
5. Uwzględniając możliwości świetlicy realizowane są następujące formy pomocy:
 - 1) pomoc w odrabianiu zadań domowych,
 - 2) zajęcia rekreacyjne, muzyczne, plastyczne, praktyczno – techniczne.
5. Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację w formie dziennika zajęć.
6. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu organem prowadzącym szkołę.
3. W stołówce szkolnej przebywają tylko osoby spożywające obiad.
4. Nauczyciele, w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w stołówce szkolnej, pełnią dodatkowe dyżury, według odrębnego harmonogramu.
5. Istnieje możliwość objęcia bezpłatnym posiłkiem uprawnionych uczniów.
6. Pomoc w zakresie dożywiania określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 31

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację, wymaga zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedago-

gicznej i rady rodziców.

§ 32

1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
 - 1) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych,
 - 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 3) wyszukiwanie autorytetów,
 - 4) budowanie świata wartości,
 - 5) zdobywanie doświadczeń społecznych,
 - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.
3. Wolontariuszami są uczniowie i pracownicy szkoły, którzy świadczą wolontariat na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
4. Za organizację i prowadzenie wolontariatu w szkole odpowiedzialny jest wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel lub pedagog szkolny.

§ 33

1. Dla realizacji zadań Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki z czytelnią,
 - 3) świetlicy,
 - 4) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej,
 - 5) sali gimnastycznej,
 - 6) stołówki szkolnej,
 - 7) pomieszczenia dla samorządu uczniowskiego,
 - 8) gabinetu pedagoga,
 - 9) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
 - 10) ogrodu szkolnego - placu gier i zabaw, boiska szkolnego.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 35

1. W Szkole, na każde 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora, który w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) *tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,*
 - b) *harmonogram dyżurów nauczycielskich,*
 - c) *kalendarz imprez szkolnych,*
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przyjętym zakresem czynności,
 - 4) przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 5) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 6) opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów wychowania i przedstawia je dwa razy w roku radzie pedagogicznej,
 - 7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopusz-

czonych do użytku szkolnego.

3. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Może on również zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, bądź opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
5. Do zadań nauczyciela szkoły należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego zgodnie z podstawą programową, programem nauczania i opracowanym planem wynikowym,
 - 3) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
 - 4) właściwe organizowanie procesu nauczania,
 - 5) indywidualizowanie procesu nauczania,
 - 6) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i informowanie wychowawcy oddziału o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 10) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 12) ocenianie poszczególnych form aktywności według jasnych kryteriów zgodnych z przedmiotowym i wewnątrzszkolnym ocenianiem,

- 13) w miarę możliwości zapobieganie oraz udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 14) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 15) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy.

§ 37

6. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) opracowanie materiałów analitycznych dotyczących opieki i przedstawienie ich dwa razy w roku radzie pedagogicznej,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 6) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 9) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 10) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo –

profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 12) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
7. W celu realizacji zadań zawartych w punktach 1-7 pedagog szkolny powinien:
- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze szkoły i środowiska,
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,
 - 3) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, koordynatorem ds. bezpieczeństwa, wychowawcami, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) współdziałać z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi,
 - 5) współdziałać z TPD, PCK. MOPS. PPP, sądem oraz innymi organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - 6) prowadzić następującą dokumentację:
 - a) *roczny plan pracy będący częścią rocznego planu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego szkoły,*
 - b) *dziennik pracy,*
 - c) *ewidencję uczniów, wymagających szczególnej opieki wychowawczej i pomocy materialnej.*

§ 38

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

§ 39

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 40

1. W szkole funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa Rada Pedagogiczna powierza nauczycielowi, który:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę z zakresu przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa,
 - 2) wykazuje gotowość do doskonalenia swojej wiedzy,
 - 3) posiada umiejętność nawiązywania i utrzymywania pozytywnych kontaktów i relacji międzyludzkich,

- 4) jest osobą obdarzoną autorytetem i powszechnym zaufaniem w środowisku szkolnym.

Zakres zadań szkolnego koordynatora wynika z analizy zagrożeń dla uczniów i potrzeb szkoły w tym zakresie.

§ 41

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych tworzą:

- 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i świetlicy,
- 2) zespół nauczycieli zajęć edukacyjnych kształcenia humanistyczno - artystycznego,
- 3) zespół nauczycieli zajęć edukacyjnych kształcenia matematyczno - przyrodniczego,
- 4) zespół nauczycieli zajęć edukacyjnych kształcenia języków obcych,
- 5) zespół nauczycieli ds. sportu i rekreacji,
- 6) zespół nauczycieli ds. ewaluacji wewnętrznej,
- 7) zespół wychowawczy,
- 8) zespół do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Pracą zespołu zajęć edukacyjnych kieruje powołany przez dyrektora szkoły lider zespołu, koordynatorem pracy zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów jest pedagog szkolny.

3. Cele i zadania zespołów nauczycieli zajęć edukacyjnych obejmują:

- 1) wspólne opracowanie rocznych planów pracy i szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi diagnozowania wyników nauczania,
- 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) prowadzenie lekcji otwartych i innych zajęć (np.: zajęcia wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna) w celu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) opracowywanie i wygłaszanie prelekcji i odczytów na tematy interesujące nauczycieli danego zespołu,
- 6) opiniowanie przygotowanych w szkole programów klas autorskich oraz

- innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i sukcesywne ich wyposażanie w środki dydaktyczne.
4. Cele i zadania zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów obejmują:
- 1) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi.

§ 42

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z pedagogiem szkolnym, nauczycielami uczącymi w oddziale i rodzicami.
2. Nauczyciel wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) tworzy w oddziale atmosferę pełną pogody, radości, wzajemnej życzliwości i zaufania,
 - 2) stwarza atmosferę intymności w stosunkach z dziećmi i młodzieżą,
 - 3) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) *różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,*
 - 2) *ustala treści i normy zajęć tematycznych z uwzględnieniem propozycji*

uczniów i rodziców na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) *współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,*
 - b) *poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci (kierowanie uczniów do świetlicy, na obiady),*
 - c) *włączenia rodziców w sprawy oddziału i szkoły (współpraca rodziców przy organizowaniu wycieczek, uroczystości, imprez, konkursów, urządzania sali itp.),*
- 7) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, świetlicami terapeutycznymi i pedagogiem szkolnym w celu rozpoznania potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 8) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego i frekwencją uczniów,
- 9) prowadzi dokumentację pracy oddziału:
 - a) *dziennik lekcyjny,*
 - b) *teczkę wychowawcy oddziału zawierającą plan pracy wychowawczej, plan pracy rady oddziałowej, protokoły zebrań z rodzicami, inne dokumenty dotyczące oddziału,*
- 10) wychowawca oddziału każdego roku we wrześniu zapoznaje rodziców z programem pracy szkoły na dany rok szkolny oraz informuje, bądź przypomina o obowiązujących wewnątrzszkolnych aktach prawnych,
- 11) wychowawca oddziału organizuje raz w miesiącu spotkania z rodzicami celem poinformowania ich o wynikach w nauce i zachowaniu swoich wychowanków,
- 12) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dolnośląskiego Oddziału Doskonalenia Nauczycieli oraz Ośrodka Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli

w Legnicy.

§ 43

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi wychowawcy oddziałów, pedagog, psycholog, logopeda.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§ 44

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - 1) kierownik gospodarczy,
 - 2) szef kuchni,
 - 3) kucharka,
 - 4) konserwator,
 - 5) pomoc kuchenna,
 - 6) robotnik do prac lekkich,
 - 7) dozorca,
 - 8) woźny,
 - 9) sprzątaczką.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) starszy specjalista, specjalista, inspektor, samodzielny referent, starszy referent, księgowy, kasjer, referent.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Liczba etatów pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych corocznie określana jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 45

1. Rodzice mają prawo do wychowywania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) poinformowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo zagranicą),
 - 5) zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego, opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 46

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca oddziału i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu, uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 48

1. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego dla dzieci z obwodu szkoły oraz dla dzieci spoza obwodu szkoły na prośbę rodziców w przypadku, jeśli dysponuje wolnymi miejscami w oddziale.
2. Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia spoza obwodu szkolnego w przypadku, jeśli koliduje ono z interesem społeczności szkolnej (nagminne wagary ucznia w poprzedniej placówce, zaawansowana demoralizacja ucznia).
3. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły:
 - 1) do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) *z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,*
 - b) *na wniosek rodziców– dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,*
- 2) w przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) *w szkole uczy się rodzeństwo dziecka,*
 - b) *dziecko uczęszczało do oddziału zerowego w szkole,*
 - c) *w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki,*
 - d) *rodzice dziecka są pracownikami szkoły,*
 - e) *miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,*
- 3) wyżej wymienionych kryteriów nie stosuje się w przypadku dziecka przebywającego w domu dziecka lub pogotowiu opiekuńczym,
- 4) warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest złożenie przez rodzica pisemnego wniosku o przyjęcie do szkoły w terminie do dnia 15 kwietnia roku, w którym dziecko ma rozpocząć realizację obowiązku szkolnego,
- 5) dyrektor szkoły jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi na złożony przez rodzica wniosek w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym dziecko ma rozpocząć realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego,
- 7) do pozostałych klas w szkole, o ile są w nich wolne miejsca, przyjmuje się dzieci w kolejności wpływu wniosków, niezależnie od kryteriów wymienionych w pkt 2,
- 8) z zasadami rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej dyrektor szkoły zapoznaje rodziców we współpracy z dyrektorami publicznych i niepublicznych przedszkoli,
- 9) rekrutacja siedmiolatków do klasy pierwszej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Do klasy programowo wyższej uczeń przyjmowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu lub odroczeniu nauki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw,
- 2) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 6) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 7) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) korzystania z pomocy materialnej,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym zgodnego z wewnątrzszkolnym ocenianiem,
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz wiedzy na poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,

- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce tj. indywidualnych konsultacji u nauczyciela przedmiotu,
- 15) udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 16) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- 17) korzystania z pomocy oraz poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 19) korzystania z w/w infrastruktury także poza zajęciami organizowanymi przez szkołę za zgodą dyrektora szkoły, przy czym zasady korzystania z takiej możliwości, rozliczenia zdawanych udostępnionych urządzeń i ewentualnej odpłatności, określa odrębne rozporządzenie dyrektora placówki,
- 20) wpływania na życie Szkoły w organizacjach działających w szkole, proponowania zmian i ulepszeń w życiu oddziału i szkoły,
- 21) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 22) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 23) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia,
- 24) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję rzecznika praw uczniowskich oraz zwracania się do niego z problemami wynikającymi z nieprzestrzegania statutowych praw ucznia.

§ 50

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone może wystąpić w tej sprawie:
 - 1) *do wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela, jeżeli jego prawa naruszył inny uczeń,*
 - 2) *do dyrektora szkoły za pośrednictwem rodziców, jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik szkoły,*
 - 3) *do organu prowadzącego za pośrednictwem rodziców.*

2. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie do pedagoga lub rzecznika praw ucznia jako osób zaufania publicznego na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia.
3. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy oddziału,
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) dyrektora szkoły.
4. Skarga powinna być złożona na piśmie.
5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
6. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz zachowywania się w ich trakcie zgodnie z regulaminem szkoły,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu szkoły,
 - 3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - a) *stosownym ubiorem ucznia w szkole jest czysty i schludny strój osłaniający, bez względu na porę roku, dekolt, plecy, brzuch,*
 - b) *jego elementem nie może być czapka noszona w budynku szkolnym,*
 - c) *podczas ważnych uroczystości szkolnych i państwowych obowiązuje biała bluzka (koszula), czarna (granatowa) spódnica (spodnie),*
 - d) *w okresie jesienno-zimowym (październik – kwiecień) nieodzownym elementem stroju uczniowskiego jest obuwie zmienne,*
 - 4) przestrzegania nakazu całkowitego wyłączenia telefonu komórkowego, bądź innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku w czasie trwania zajęć edukacyjnych w szkole:
 - a) *w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z telefonu w sekretariacie,*
 - b) *nieprzestrzeganie zakazu skutkuje odebraniem aparatu i przekazaniem go rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia,*
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów,

- nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) godnego, kulturalnego i taktownego zachowywania się w szkole i poza nią, dbania o kulturę języka,
 - 7) poszanowania przekonań i poglądów innych,
 - 8) odpowiedzialności za własne i innych życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dbania o higienę,
 - 10) dbania o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość,
 - 11) przestrzegania zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 12) szanowania i chronienia mienia szkoły,
 - 13) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 14) przestrzegania postanowień zawartych w statucie.

§ 52

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. O przyznanie uczniowi nagrody występuje:
 - 1) wychowawca oddziału,
 - 2) inni nauczyciele,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) dyrektor szkoły,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) organizacje młodzieżowe.
3. Nagrodę przyznaje wychowawca oddziału, dyrektor szkoły.
4. O przyznanej nagrodzie ucznia powiadamiani są jego rodzice.
5. Za wzorową postawę, wybitne i bardzo dobre osiągnięcia w nauce, sporcie, 100% frekwencję, działalność społeczną, wolontariat, pracę w organizacjach i kołach działających na terenie szkoły uczniowie mogą otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów oddziału, rodziców,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów oddziału,
 - 3) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły, nauczycieli,
 - 4) list gratulacyjny do rodziców,

- 5) dyplom,
- 6) nagrodę książkową lub rzeczową.

§ 53

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kary mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
4. Za niewywiązywanie się z obowiązków i nieprzestrzeganie regulaminu uczniowskiego, uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora wobec uczniów oddziału,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy, w porozumieniu z rodzicami,
 - 6) naprawienie, bądź odkupienie zniszczonego mienia szkolnego w uzgodnieniu z rodzicami.

§ 54

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy uczeń swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, po uprzednim poinformowaniu przez wychowawcę oddziału lub pedagoga rodziców, bądź prawnych opiekunów, zawiadamia się sąd dla nieletnich z prośbą o rozpatrzenie sytuacji dziecka w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. Złożenie takiego wniosku wymaga uchwały rady pedagogicznej upoważniającej dyrektora do podjęcia opisanych działań. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- 1) uczeń notorycznie łamie przepisy prawa szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) uczeń popełnia czyny karalne,
 - 3) brak pożądanych efektów działań podejmowanych przez szkołę, np. współpracy z rodzicami, poradnią, kuratorem sądowym, policją.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 55

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wnioski i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od decyzji wychowawcy oddziału, dyrektora szkoły do rzecznika praw uczniowskich w terminie 7 dni od ich powiadomienia.
4. Rzecznik praw uczniowskich w terminie 14 dni od wniesienia odwołania ma obowiązek rozpatrzenia i załatwienia skargi.

ROZDZIAŁ VIII

WENĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 56

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajdują się w wewnętrznych zasadach oceniania.

§ 57

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnętrzne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 58

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole pro-

gramów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole

§ 60

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

§ 61

1. Ocenianie poszczególnych form aktywności odbywa się według jasnych kryteriów i następującej skali ocen:
 - 1) celujący,
 - 2) bardzo dobry,
 - 3) dobry,
 - 4) dostateczny,
 - 5) dopuszczający,
 - 6) niedostateczny.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:
 - 1) oceny bieżące począwszy od klasy I określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania (dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy w/w stopniach za wyjątkiem oceny celującej),

- 2) śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie na dane półrocze (rok szkolny) w klasach IV - VIII.

§ 62

1. Tryb informowania, szczegółowe warunki i sposób oceniania:
 - 1) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują przedmiotowe ocenianie stanowiące załącznik WO i przedstawiają je uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych, informując jednocześnie o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (egzaminie sprawdzającym), trybie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny:
 - a) *wypowiedzi ustne,*
 - b) *prace pisemne,*
 - c) *zadania domowe,*
 - d) *prace nadobowiązkowe, dodatkowe,*
 - e) *umiejętności pracy na lekcji (aktywność),*
 - 4) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 5) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - a) *informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,*
 - b) *udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,*

- c) *udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,*
- d) *motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,*
- 6) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
- 7) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazuje się rodzicom na zebraniach i konsultacjach zgodnie z terminami określonymi corocznie w kalendarzu szkolnym,
- 8) na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana podczas konsultacji lub zebrania z rodzicami,
- 9) sposób przekazywania dokumentacji regulują procedury udostępniania,
- 10) na prośbę rodziców ucznia nauczyciel uzasadnia ocenę według zasad ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania,
- 11) w ciągu tygodnia uczeń może mieć maksymalnie dwie prace klasowe,
- 12) zmiana terminu pracy klasowej może nastąpić na uzasadniony wniosek uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje pkt 11,
- 13) częstotliwość oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określona została w przedmiotowym ocenianiu,
- 14) prace klasowe zostają sprawdzone w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia,
- 15) uczeń ma prawo do nie oceniania po dłuższej nieobecności usprawiedliwionej, ocenianie następuje w okresie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych,
- 16) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej,
- 17) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,

- 18) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przy wychowaniu fizycznym dodatkowo systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- 19) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, bądź z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych bądź informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 20) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
- 21) jeśli uczeń nie bierze udziału w zajęciach komputerowych, informatyki pozostaje pod opieką nauczycieli biblioteki, uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego pozostaje pod opieką nauczycieli wychowania fizycznego,
- 22) w przypadku ostatniej lub pierwszej godziny lekcyjnej z wyżej wymienionych zajęć, uczeń po wcześniejszym, pisemnym uzgodnieniu z rodzicami pozostaje w domu.

§ 63

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zapoznają ucznia i rodzica z wystawioną oceną.
2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawca oddziału informuje rodziców na piśmie na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel zajęć edukacyjnych przy współudziale ucznia i rodzica opracowuje „Plan działań stwarzających uczniowi,

który otrzymał ocenę niedostateczną, możliwość uzupełnienia braków w II półroczu danego roku szkolnego”.

4. Z realizacji planu nauczyciel zajęć edukacyjnych składa sprawozdanie na rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii, do średniej ocen wlicza się ocenę uzyskaną z tych zajęć.
6. W przypadku uczniów innych wyznań, ocenę z religii na świadectwo szkolne wpisuje się po uprzednim dostarczeniu zaświadczenia potwierdzającego realizację zajęć poza szkołą, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
7. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów ze stwierdzoną niepełnosprawnością intelektualną określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Ustala się klasyfikację śródroczną i roczną:
 - 1) pierwsze półrocze – styczeń,
 - 2) drugie półrocze – czerwiec.
2. Zasady klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminu w klasie VIII:
 - 1) klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym półroczu (roku szkolnym) uwzględniającym poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla tego etapu edukacyjnego oraz wskazaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia jak i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej jako wspomagającej ocenę opisową,
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia klas I-III ocenia się pozytywnie (jeśli opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej, środowiskowej, artystyczno-technicznej i umiejętności ruchowych są równoznaczne z oceną celującą, bardzo dobrą, dobrą, dostateczną, dopuszczającą) bądź negatywnie (jeśli uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wiodących: polonistycznej i matematycznej lub polonistycznej, matematycznej) umożliwiające naukę w klasie programowo wyższej. Kopia śródrocznej oceny

- opisowej w klasach I – III przekazywanej rodzicom zostaje dołączona do dokumentacji szkolnej (teczka wychowawcza),
- 3) uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie,
 - 4) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, kiedy osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniono negatywnie, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
 - 5) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas bieżących,
 - 6) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 7) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII ustala nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych na podstawie ocen bieżących w trakcie bieżącego oceniania (stopnie te nie stanowią średniej arytmetycznej stopni bieżących),
 - 8) począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.11 pkt 3 rozdz. „ocena zachowania”,
 - 9) uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
- 10) uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednej oceny, kilku lub wszystkich ocen śródrocznych i rocznych. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - 11) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - 12) dyplom wzorowego ucznia otrzymuje uczeń klas I-III, którego osiągnięcia edukacyjne i zachowanie podsumowano stwierdzeniem uogólniającym co najmniej bardzo dobry,
 - 13) promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń klas IV – VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą,
 - 14) w klasie VIII Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego; przebieg egzaminu regulują odrębne przepisy,
 - 15) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określają odrębne przepisy.
 5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 65

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66

1. Uczeń który kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

OCENY ZACHOWANIA

§ 67

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, jego kulturze osobistej i respektowaniu zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ

stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocena śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowa,
 - 2) bardzo dobra,
 - 3) dobra,
 - 4) poprawna,
 - 5) nieodpowiednia,
 - 6) naganna.
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi: pozytywnymi (opisującymi wzorowe, bardzo dobre, dobre i poprawne zachowanie ucznia) oraz negatywnymi (opisującymi nieodpowiednie i naganne zachowanie ucznia).
5. Oceny zachowania ustala wychowawca oddziału; w klasach IV-VIII w toku narady klasowej na przeznaczonej do tego celu godzinie do dyspozycji wychowawcy oddziału, podczas której powinna wystąpić:
 - 1) samoocena ucznia rozumiana jako prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu,
 - 2) ocena zespołu uczniowskiego jako opinia uczniów danego oddziału, sformułowana w toku dyskusji,
 - 3) ocena wychowawcy oddziału uwzględniająca opinię o uczniu pozostałego zespołu nauczycielskiego i innych pracowników szkoły,
 - 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenie lub odchylenie rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna po spełnieniu wyżej wymienionych warunków.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) nieobecności,
 - 2) spóźnienia;
 - 3) godziny nieusprawiedliwione,
 - 4) postawę ucznia w szkole i poza nią.
9. Oceny zachowania ustalone za drugie półrocze roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.
10. Wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznać ucznia z wystawioną oceną zachowania śródroczną (roczną) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 68

1. Tryb wnoszenia odwołania do oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
6. Przepisy stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE

ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 69

1. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Liczbę oddziałów i terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę.
3. Zasady organizacji oddziału przedszkolnego:
 - 1) do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy prowadzącej nabór,
 - 2) nabór odbywa się drogą elektroniczną na stronie podanej przez urząd miasta w sposób ujęty w dokumentacji,
 - 3) czas trwania zajęć w oddziale wynosi 5 godzin zegarowych dziennie,
 - 4) na realizację podstawy programowej przeznaczają się co najmniej:

- a) 1/5 czasu na zabawę,
 - b) 1/5 czasu na pobyt na boisku szkolnym, placu zabaw lub na sali zabaw itp.,
 - c) najwyżej 1/5 czasu na zajęcia dydaktyczne,
 - d) pozostałe 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować,
- 5) czas zajęć prowadzonych dodatkowo – religii wynosi po 30 minut – dwa razy w tygodniu,
 - 6) w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia wykraczające poza bezpłatną podstawę programową,
 - 7) obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach) lub upoważnionej przez nich osobie,
 - 8) dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym do dyrektora szkoły i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości,
 - 9) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,
 - 10) odmowa wydania dziecka może nastąpić w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa i wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub inne podobnie działającej substancji,
 - 11) liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
4. W oddziale przedszkolnym realizuje się cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1) objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - 2) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - 3) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
5. Sposób realizacji zadań uwzględnia w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez współpracę ze specjalistami poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb.
6. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziale przedszkolnym:
 - 1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość,
 - 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne,
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - 6) przeprowadzenie z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej),
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 8) czynny udział w pracach rady pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

7. Formami współdziałania oddziału przedszkolnego z rodzicami dzieci są:
- 1) zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami lub dyrektorem,
 - 3) zajęcia otwarte oraz warsztaty dla rodziców,
 - 4) udział w uroczystościach przedszkolnych.
8. Dziecko ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale przedszkolnym,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) szacunku, godności i nietykalności osobistej,
 - 5) podmiotowego i równego traktowania,
 - 6) swobody w wyrażaniu myśli,
 - 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
 - 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 9) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych,
 - 11) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.
9. Dziecko ma obowiązek:
- 1) przestrzegać obowiązujących w oddziale przedszkolnym zasad, reguł i norm współżycia,
 - 2) szanować mienie szkoły.

§ 70

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym trwającej ponad miesiąc bez poinformowania dyrektora o przyczynie tej nieobecności,

- 2) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków,
 - 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczeniem opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub opłaty za korzystanie z wyżywienia.
2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

1. Szkoła posiada od 17.05.1980r. sztandar. Na jednej jego stronie, na biało – czerwonym tle znajduje się emblemat z wizerunkiem orła w koronie. Na drugiej, na białym tle, tarcza z napisem „Legnica 6” otoczona kaganami wiedzy i napisem „Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza”.
2. Sztandar szkoły przechowywany jest na honorowym miejscu.
3. Szkoła ma prawo wystąpić ze sztandarem podczas uroczystości szkolnych, lokalnych i państwowych.
4. Szkoła posiada od 31 sierpnia 2011 roku logo zawierające zdjęcie frontu budynku szkoły. W prawym dolnym rogu znajduje się wizerunek patrona szkoły. W zielonej otoczce zdjęcia umieszczony jest napis: „Szkoła Podstawowa nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Legnicy”. Obok zdjęcia dane teleadresowe szkoły.
5. Szkoła ma prawo umieszczać logo na kierowanych na zewnątrz pismach, materiałach promocyjno – informacyjnych, ogłoszeniach i informacjach w budynku.

§ 73

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 74

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nadanie lub zmiany Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego Statut jest zmieniany wiele razy lub gdy wprowadzane zmiany są znaczące, dyrektor szkoły ma upoważnienie Rady Pedagogicznej wydania raz w roku ujednoliconego tekstu Statutu szkoły.