

**PRZEDMIOTOWE
OCENIANIE
Z INFORMATYKI**

Opracowała:

Jolanta Król

1. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

W pracy z uczniami, dostosowuje się wymagania edukacyjne oraz indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć stosowane jest ocenianie kształtujące. Uczniowi przekazywana jest informacja zwrotna zawierająca uzasadnienie oceny. Ocena zawiera wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia, wyszczególnienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności.

2. SKALA OCEN

Celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, w bieżącym ocenianiu. Znak „+” podwyższa ocenę o 0,25, zaś „-” obniża o 0,25. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym: np. - uczeń nieprzygotowany, bz - brak zadania.

3. KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

Umiejętności	Wiadomości	Aktywność
Dopuszczający		
Uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. W ograniczonym zakresie opanował podstawowe umiejętności	Uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości. Przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić znaczenie prostych pojęć i zagadnień omawianych na lekcjach	Uczeń jest biernym uczestnikiem zajęć i nie przeszkadza w ich prowadzeniu
Dostateczny		
Uczeń rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności. Pod kierunkiem nauczyciela uczeń potrafi uzasadnić odpowiedzi i rozwiązania zadań	Uczeń zna i rozumie podstawowe pojęcia. Potrafi wyjaśnić znaczenie prostych zagadnień omawianych na lekcjach	Uczeń współpracuje z grupą przy realizacji zadań, korzystając z pomocy nauczyciela i kolegów
Dobry		
Uczeń w sposób prawidłowy, stosuje zdobytą wiedzę w praktyce. Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Samodzielnie argumentuje swoje odpowiedzi	Uczeń zna i rozumie większość zagadnień i pojęć pojawiających się w podręczniku i na zajęciach	Uczeń wykonuje samodzielnie powierzone mu zadania, współpracuje umiejętnie z grupą, wykonuje polecenia w sposób prawidłowy
Bardzo dobry		
Uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów. W nowych sytuacjach poprawnie stosuje wyrażenia wprowadzane na lekcjach. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne	Uczeń zna i rozumie wszystkie pojęcia i zagadnienia. Posługuje się poprawnym językiem naukowym	Uczeń czynnie uczestniczy w zajęciach. Ma wiele ciekawych pomysłów i dzieli się nimi z grupą. Motywuje innych do pracy
Celujący		
Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.	Korzysta z wielu różnorodnych źródeł informacji.	Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub wykonuje dodatkowe zadania, projekty w zakresie przedmiotu.

4. OCENIE PODLEGAJĄ:

- praca na lekcji,
- ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć,
- odpowiedzi ustne,
- kartkówki,
- jakość pracy i aktywność na lekcji,
- współpraca w grupie,
- sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej z podanym zakresem i wymaganiami,
- długoterminowe - stanowiące pracę nad projektem tematycznym,
- osiągnięcia w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych
- postawa na lekcji.

5. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIE:

- Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną.
- Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Organizacja pracy.
- Praca z programem - stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcie przewidzianych rezultatów.
- Rozwiązywanie problemów - dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania.
- Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
- Aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, np. udział w konkursach przedmiotowych.
- Współpraca w grupie.
- Wkład pracy ucznia.

6. OCENIANIE BIEŻĄCE

- Jeżeli uczeń nie uczestniczył w pracy kontrolnej/sprawdzianie/kartkówce itp, to ma obowiązek zaliczenia jej w terminie do dwóch tygodni (ewentualnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności). W przypadku braku oceny i niepisaniu w/w form sprawdzających wiedzę - przy klasyfikacji semestralnej/rocznej nauczyciel w puste miejsce wpisuje 1 /niedostateczny/.
- Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, nie później niż w ciągu dwóch tygodni, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W takim przypadku przy ustalaniu oceny semestralnej uwzględnia się obydwie oceny.
- Uczeń, który unika pisania pracy klasowej (sprawdzianu) lub jej poprawy, nie przychodzi w określone dni lub mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje stopień 1 /niedostateczny/, bez możliwości poprawy.
- Uczeń, który odpisuje podczas pracy pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy.
- Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp., otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, nieprzygotowanie zgłaszamy na samym początku lekcji /nie dotyczy zapowiedzianych prac sprawdzających.

7. OCENIANIE PRAC PISEMNYCH

Ocena	Uzyskane wyniki
Niedostateczny (1)	0-39 %
Dopuszczający (2)	40-59 %
Dostateczny(3)	60-74 %
Dobry (4)	75-89 %
Bardzo dobry (5)	90-100 %

8. WAGI OCEN

Formy aktywności	Waga
Ocena za I semestr	5
Sprawdzian, test	4 - 5
Poprawa sprawdzianu, testu	4 - 5
Aktywność wykraczająca poza podstawę programową (konkurs, projekt, inne prace)	3 - 6
Odpowiedź	3
Kartkówka	2 - 4
Poprawa kartkówki	2 - 4
Ćwiczenia/poprawa ćwiczeń	1- 3
Zadanie domowe	1
Aktywność	1

9. WGLĄD UCZNIÓW I RODZICÓW W PRACIE PISEMNE:

- Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz sprawdziany uczniowie otrzymują do wglądu nie później niż dwa tygodnie po terminie pracy (termin ten może ulec zmianie w razie nieobecności nauczyciela w szkole).
- Prace pisemne po sprawdzeniu przechowywane są przez nauczyciela w szkole do zakończenia roku szkolnego i mogą być udostępnione do wglądu na miejscu uczniowi i rodzicom w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- Uwagi dotyczące zawartości plików z praktycznych ćwiczeń będą uwzględniane tylko przy omawianiu ocen z tych ćwiczeń.

10. ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ/ROCZNEJ

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, bierze się pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia (zarówno otrzymane za pierwszym razem jak i uzyskane w wyniku poprawy). Szczególną wagę przywiązuje się do ocen ze sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych, bierze się pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia z **całego roku** oraz jego systematyczną pracę. Dziennik wylicza średnią ważoną ocen uzyskanych przez ucznia. Ocena klasyfikacyjna nie musi jej odpowiadać, jednak nie może znacząco od niej odbiegać. Jeżeli oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w 2 semestrze mają tendencję spadkową/wzrostową w stosunku do wystawionej oceny śródrocznej, to ocena roczna może odbiegać o 1 stopień w dół/w górę od średniej ważonej ocen, wyliczonej przez dziennik.

Przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej, nauczyciel może wystawić ocenę przyporządkowując stopień do wyliczonej przez dziennik średniej ważonej ocen wg poniższego schematu:

Ocena śródroczna/roczna	Średnia ważona
Celujący	(5,51-6,00)
Bardzo dobry	(4,61-5,50)
Dobry	(3,61-4,60)
Dostateczny	(2,61-3,60)
Dopuszczający	(1,61-2,60)
Niedostateczny	(1,00-1,60)

11. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNI W NAUCE, W TYM O UZYSKANYCH PRZEZ NICH OCENACH ODBYWA SIĘ ZA POMOCĄ DZIENNIKA VULCAN

12. OCENIANIE UCZNI OBJĘTEGO POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ

W ocenianiu ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną bierze się pod uwagę zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz formy pomocy przyjęte w szkole, wypracowane przez zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.